

**Kemenessömjén Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017.(XI.28.)  
önkormányzati rendelete**

**a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Kemenessömjén Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, és a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A Rendelet hatálya kiterjed Kemenessömjén Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

- a. településfejlesztési koncepciója (a továbbiakban: koncepció),
- b. integrált településfejlesztési stratégiája (a továbbiakban: stratégia),
- c. településrendezési eszközei,
- d. településképi követelményei és azok megalapozását szolgáló településképi arculati kézikönyve (a továbbiakban: kézikönyv), valamint
- e. településképi rendelete

(a továbbiakban a)-e) pont együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó partnerségi egyeztetés szabályaira.

**2. A partnerségi egyeztetésben résztvevők köre**

**2. §**

A településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoknak a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti partnerségi egyeztetésben részt vevő partnerek

- a. Kemenessömjén község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy ingatlanulajdonnal rendelkeznek,
- b. Kemenessömjén község közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkeznek,
- c. egyébként a működési területük Kemenessömjén község közigazgatási területére terjed ki,
- d. Kemenessömjén községben székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- e. valamennyi Kemenessömjén községben működő elismert egyház.

### **3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

#### **3. §**

(1) A településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoknak a Korm. rendelet szerint történő előzetes tájékoztató és munkaközi tájékoztató szakaszában a partner írásban történő tájékoztatása hirdetmény útján történik.

(2) A partnerek szóbeli tájékoztatására lakossági fórum keretében kerül sor a 7. § szerint.

#### **4. §**

(1) A hirdetmény a Korm. rendelet szerinti kötelező esetekben az önkormányzat <http://www.kemenessomjen.hu> honlapján (a továbbiakban: honlap) és hirdetőtábláján kerül közzétételre.

(2) A hirdetmény az előzetes tájékoztató szakasz esetén tartalmazza:

- a. a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakat,
- b. a partner észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c. a postai és elektronikus levélcímet, ahova a vélemény megküldhető.

(3) A hirdetmény munkaközi tájékoztató szakasz esetén tartalmazza:

- a. a (4) bekezdésben foglaltak kivételével elkészült dokumentumot,
- b. a partner észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c. a postai és elektronikus levélcímet, ahova a vélemény megküldhető.

#### **4. A partner által adott javaslatok, vélemények megadásának módja és határideje**

#### **5. §**

A partnerségi egyeztetés során a partner írásban adatkezelési hozzájárulás megadásával postai úton, elektronikusan megküldve vagy a 7. § (5) bekezdése esetén személyesen leadva elsődlegesen az 1. melléklet szerinti Adatlapon (a továbbiakban: adatlap) teheti meg észrevételeit. Az adatlap és az adatkezelési nyilatkozat az önkormányzat hivatalos oldaláról letölthető, és a Nagysimonyi Közös Önkormányzati Hivatal Kemenessömjéni Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal), az Önkormányzat székhelyén és a lakossági fórum helyszínén papír alapon is átvehető.

## 6. §

(1) A véleményezési határidő a hirdetmény honlapon történő megjelenése napjával kezdődik és az abban meghatározott határidőig tart.

(2) Partner postai úton és elektronikusan a véleményezési határidő végéig beérkezőleg nyilváníthat véleményt. A véleményezési határidő lejártát követően érkezett vélemény az eljárás során nem kerül figyelembevételre.

## 5. Lakossági fórum

### 7. §

(1) A lakossági fórum megtartására közmeghallgatás keretében kerül sor. A lakossági fórum helyét és időpontját a polgármester határozza meg, amelyről hirdetmény jelenik meg a 4. §-ban meghatározott módon.

(2) A lakossági fórum nyilvános, amelyen a részvétel feltétele a jelenléti ív aláírása. A jelenléti ív tartalmazza a lakossági fórum megtartásának helyét, időpontját és tárgyát, valamint a jelenlévő nevét, lakcímét. A jelenlévő a jelenléti ív aláírásával önmagára nézve kötelezőnek ismeri el és elfogadja a lakossági fórum levezetésére vonatkozó szabályokat.

(3) A lakossági fórumon szóban vagy írásban elsődlegesen az adatlap mezőinek kitöltésével lehet véleményt nyilvánítani. A szóban elhangzott vélemény akkor kerül a jegyzőkönyvben rögzítésre, ha azt a felszólaló nevének és lakóhelyének egyidejű közlésével kifejezetten kéri. Az írásban megfogalmazott véleményt a lakossági fórumon annak berekesztéséig lehet a kijelölt helyen leadni.

(4) A lakossági fórumon elhangzottak lényege kerül a jegyzőkönyvben rögzítésre. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív és az írásban leadott vélemények.

### 8. §

(1) A polgármester a fórum vezetése során jogosult

- a. szünetet elrendelni,
- b. a vitát lezárni, valamint
- c. a fórumot félbeszakítani, elnapolni vagy bezárni.

(2) A napirendi témához kapcsolódóan a megjelentek kézfeltartással jelezhetik hozzászólási szándékukat. A felszólalások sorrendjét a polgármester határozza meg.

(3) A kérdések és hozzászólások időtartama napirendi pontonként és egyénenként együttesen maximum 3 perc. A felszólalások időtartamát a jegyző méri.

(4) Az időkorlátozás alól a polgármester felmentést adhat.

(5) A magatartási szabályok betartatásáról és a rend fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során joga van különösen:

- a. a 3 perc időtartam túllépése esetén a felszólalótól a szót megvonni,
- b. a közösségi viselkedés alapvető szabályait megsértő felszólalótól - különösen tiszteletlen, trágár kifejezések alkalmazása esetén - a figyelmeztetést követően a szót megvonni,
- c. a tárgyhoz nem kapcsolódó felszólalás esetén a figyelmeztetést követően a szót megvonni,
- d. a rendbontó személyt rendre utasítani, valamint
- e. a figyelmeztetés után a rendbontót a teremből kivezetetni.

## **6. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja**

### **9. §**

(1) A partnertől beérkezett javaslat, vélemény az eljárás ügyiratának részét képezi, amelynek dokumentálásról a Hivatal gondoskodik.

(2) A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- a. a véleményező, javaslattevő nevét, székhelyét vagy telephelyét, természetes személy esetén a megadott elérhetőségét,
- b. a vélemény, javaslat rövid lényegét,
- c. annak megjelölését, hogy a vélemény vagy a javaslat az előzetes vagy a munkaközi szakaszban érkezett,
- d. a vélemény és javaslat érdemi, vagy nem érdemi minősítését, valamint
- e. az érdemi vélemény és javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét.

(3) Valamennyi határidőben beérkező javaslatot és véleményt a Hivatal megvizsgál, és értékeli, hogy érdemi-e.

(4) Valamennyi érdemi véleményt a Hivatal továbbítja a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat kidolgozó tervező (a továbbiakban: tervező) részére, aki valamennyit szakmai indokolásával ellátva küld vissza a Hivatal részére.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott valamennyi érdemi véleményt és szakmai indokolást a polgármester a vonatkozó jogszabálynak megfelelően ismerteti a döntéshozóval.

(6) A partnerségi egyeztetés során a beérkezett valamennyi érdemi vélemény elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

## 7. Nyilvánosságot biztosító rendelkezések

### 10. §

(1) Az elfogadott, módosított településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságra hozataláról a Hivatal gondoskodik.

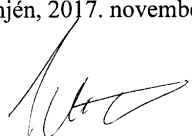
(2) Az elfogadott kézikönyv, településképi rendelet és ezek módosítása a Hivatalban nyomtatásban közzétételre kerül.

## 9. Záró rendelkezések


### 11. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárások még meg nem kezdett eljárási cselekményeinél is alkalmazni kell.
- (3) Hatályát veszti Kemenessömjén Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 9/2017.(VII.4.) önkormányzati rendelete.

Kemenessömjén, 2017. november 27.


  
/Kurucz Attila/  
polgármester



  
/Héricsné Szenteleki Csilla/  
jegyző

Hirdetőablán történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Kemenessömjén, 2017. november 28.

  
/Héricsné Szenteleki Csilla/  
jegyző

1. melléklet a 12/2017.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

**ADATLAP**

Alulírott

Név/Megnevezés:

Képviselőre jogosult személy:

Lakcím/Székhely:\*

E-mail cím:\*

Telefonszám:\*

..... által készített

tárgyú dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen

előzetes tájékoztatási szakaszában vagy  véleményezési szakaszában

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni\*\*:

Az eljárás további szakaszaiban:  részt kívánok venni  nem kívánok részt venni.

....., 20..... .....hó .....nap

.....

aláírás

A jelen adatlap kitöltésével és aláírásával előzetes, önkéntes, határozott és tájékozott beleegyezésemet adom személyes adataimnak a partnerségi egyeztetési eljárásban történő kezeléséhez. Egyúttal elismerem, hogy a külön lapon kapott adatkezelési tájékoztatást megismertem, és azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

....., 20..... .....hó .....nap

.....

aláírás

\*Elegendő valamelyik elérhetőség megadása.

\*\* Szükség esetén pótlap csatolható!

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: Nagysimonyi Közös Önkormányzati Hivatal Kemenessömjéni Kirendeltsége 9517

Kemenessömjén, Berzsenyi u. 21.

E-mail cím: kemenessomjen@cellkabel.hu